

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczy: „Dostawa oleju napędowego grzewczego”

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia publicznego poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 roku poz. 1843 ze zm.) Wójt Gminy Słupia zwraca się z zapytaniem ofertowym w przedmiocie ceny następującej usługi:

I. ZAMAWIAJĄCY :

Gmina Słupia, Słupia 136, 96-128 Słupia, NIP 833-11-28-413 / REGON 750148510
tel. 46 831 55 91 / fax. 46 831 55 14, e-mail: gmina@slupia.com.pl, www.slupia.com.pl
- Szkoła Podstawowa w Słupi, Słupia 144, 96-128 Słupia

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oleju napędowego grzewczego w ilości 3 500 litrów do kotłowni olejowej znajdującej się w budynku Szkoły Podstawowej w miejscowości Słupia 144, 96-128 Słupia.
2. Dostarczony olej opałowy musi spełniać parametry nie gorsze niż:
 - a) wartość opałowa - min. 42,6 MJ/kg
 - b) temperatura zapłonu - min. 56⁰C
 - c) zawartość siarki - max. 0,10 %(m/m)
 - d) lepkość kinematyczna w 20⁰C - max. 6,00 mm²/s
 - e) temperatura płynięcia - max. -20⁰C
 - f) gęstość w temp 15⁰C - max. 860 kg/ m³
3. Przedmiot zamówienia obejmuje również transport oleju opałowego do miejsca przeznaczenia oraz załadunek i rozładunek.
4. Wykonawca dostarczy olej specjalistycznym transportem wyposażonym w legalizowany sprzęt do pomiaru spuszczanego oleju.
5. Dostawa oleju napędowego grzewczego odbędzie się przy rozliczeniu w temperaturze referencyjnej 15⁰C.
6. Dostawa oleju odbędzie się sukcesywnie w obecności przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w treści umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania przedmiotu zamówienia nie więcej niż w 50% całej ilości oleju.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA :

Dostawa będzie zrealizowana w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cenę ofertową należy podać za dostawę całości przedmiotu zamówienia oraz cenę ofertową za 1 litr oleju napędowego grzewczego.
2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich (PLN), brutto z wyodrębnieniem należytego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie. Wysokość stawki podatku VAT należy przyjąć zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
4. Do porównania ofert będzie brana cena całkowita brutto (z VAT).

V. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

Kryterium wyboru oferty: 100% - cena.

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie ceny brutto za wykonanie całości zamówienia podanej w formularzu ofertowym.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

2. Ofertę należy złożyć na/lub według formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, w sposób czytelny, na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
4. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
5. Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność oryginałem.
7. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.

Uwaga: Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **13 października 2020r. do godz. 10:00.** w siedzibie Zamawiającego - w Urzędzie Gminy w Słupii, Słupia 136, 96-128 Słupia, pokój nr 1 (sekretariat) lub faksem pod nr 46 831 55 14 lub mailem na adres gmina@slupia.com.pl

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Szczegółowych informacji udziela Pani Justyna Józeficka tel. 46 831 55 91 wew. 14
e-mail: rgr@slupia.com.pl

Wójt Gminy Słupia
/-/ Mirosław Matulski

Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 - wzór formularza oferty
- 2) Załącznik Nr 2 - wzór umowy